

Договор публичной оферты об оказании услуг

ИП Гаджиев Изамутдин Заурович (далее — Исполнитель) предлагает договор публичной оферты для физических и юридических лиц (далее — Заказчик) о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1 Оферта — документ «Договор публичной оферты об оказании услуг», опубликованный на сайте Исполнителя <http://www.mimora.ru/>.

1.2. Договор Оферты — договор между Исполнителем и Заказчиком об оказании услуг, который заключается через Акцепт Оферты.

1.3. Акцепт Оферты — принятие Оферты Заказчиком, когда он обращается к Исполнителю за оказанием услуг. Акцептом Оферты считается нажатие Заказчиком кнопки «Оплатить» под сформированным заказом на сайте <http://www.mimora.ru/>.

1.4. Тарифы — перечень услуг Исполнителя с ценами, указанными в Прайс-листе на сайте <http://www.mimora.ru/>.

1.5. Заказчик — лицо, совершившее Акцепт Оферты.

1.6. Исполнитель — ИП Гаджиев Изамутдин Заурович.

1.7. Договор не требует скрепления печатями и/или подписания Заказчиком и Исполнителем.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в соответствии с условиями Договора Оферты и текущими Тарифами, опубликованными на сайте <http://www.mimora.ru/>.

2.2. Заказчик принимает услуги Исполнителя и полностью их оплачивает.

2.3. Если заказчик оставляет отзыв о приобретенных услугах в соцсетях Исполнителя или на его сайте, он дает согласие на размещение персональных данных в отзывах: имени и фамилии.

2.4. Заказчик соглашается, что совершая Акцепт Договора он подтверждает, что ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора Оферты.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу со дня акцепта заказчиком и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с действующими ценами и прописана на сайте <http://www.mimora.ru/>.

4.2. Оплата производится в рублях перечислением на расчетный счет Исполнителя или платежной картой на сайте <http://www.mimora.ru/>.

5. Права и обязанности

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Оказать Заказчику услуги надлежащего качества в надлежащем объеме и в согласованные Сторонами сроки.

5.1.2. Обеспечить полную сохранность предоставленных Заказчиком данных, материалов, а также конфиденциальность информации, полученной им в процессе оказания услуг.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Получать от Заказчика необходимые данные и информацию для оказания услуг и полагаться на них без дополнительной проверки.

5.2.2. При необходимости привлекать к исполнению услуг сторонних консультантов, специалистов и экспертов.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Предоставить Исполнителю любые необходимые и достоверные данные и информацию для оказания услуг.

5.3.2. Своевременно и полностью оплатить услуги Исполнителя.

6. Основания и порядок расторжения Договора

6.1. После оформления и оплаты заказа Заказчик имеет право отказаться от услуг Исполнителя и запросить возврат денег, направив письменное уведомление «Отказ от предоставления услуг» на адрес электронной почты leikarstwo@gmail.com.

6.2. Исполнитель вправе удержать из уплаченной Заказчиком суммы стоимость уже оказанных услуг на момент получения уведомления об отказе.

7. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия по вопросам исполнения Договора разрешаются на переговорах.

6.2. Если на переговорах Стороны не смогут достичь согласия, спор передается в суд.

8. Реквизиты

Исполнитель

ИП Гаджиев Изамутдин Заурович

Российская Федерация, г. Махачкала

ИНН 057202280860

ОГРН/ОГРНИП 326050000008894

Р/с: 40802810600009284770

Банк: АО «ТБанк»

К/с: 30101810145250000974

БИК: 044525974

Адрес электронной почты:

leikarstwo@gmail.com

Тел.: +7 906 446-65-99